

21.08.2020г.

Приказ

№ 119

**Об особенностях работы школы
в 2020-2021 учебном году
в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Предписания Восточного территориального отдела УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей по Саратовской области от 30.07.2020 №2-П «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Письма ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 10.08.2020 №02/16335-2020-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году», Предписания Восточного территориального отдела УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей по Саратовской области от 19.08.2020 №16/Д «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», с целью предупреждения возникновения и распространения среди обучающихся и работников школы новой коронавирусной инфекции приказываю:

1. Уведомить 28.08.2020г. Восточный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Саратовской области о начале образовательного процесса 01.09.2020 г. в 09.00 часов. (Отв. секретарь Верина В.А.)
2. Провести 31.08.2020г. с 12.00 уборку (далее – генеральная уборка) всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток. В дальнейшем проводить генеральную уборку на 1 и 2 этажах по пятницам, на 3 этаже - по субботам еженедельно. Приложение 1.(Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
3. Закрепить за каждым классом учебный кабинет (Приложение 2), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен. (Отв. учителя-предметники).
4. Утвердить распределение классов по этажам и сменам, график прихода обучающихся в школу и начала учебных занятий. Приложение 3. (Отв. учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов).
5. Утвердить расписание уроков и перемен на 2020 – 2021 учебный год. Приложение 4. О чем информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) (Отв. учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов).
6. Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа до 01.10.2020 г. (Отв. председатель профкома Хмелькова Т.А., зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
7. Обеспечить соблюдение оптимального теплового режима в помещениях. (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).

8. Исключить посещение школы посторонними лицами (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах, классные руководители 1-11 классов).
9. Запретить нахождение родителей (законных представителей) обучающихся во время учебного процесса в здании школы. Разрешить посещение школы родителями (законными представителями) обучающихся с целью получения консультаций педагогов и администрации школы только по предварительной записи в приемные часы (при этом наличие средств индивидуальной защиты: маска, перчатки – обязательно) (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах, классные руководители 1-11 классов).
10. Исключить проведение массовых мероприятий. (Отв. зам. директора по ВР Яхлакова М.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах, классные руководители 1-11 классов).
11. Обеспечить проведение термометрии лиц, посещающих школу (на входе) с применением аппаратов для измерения температуры тела (бесконтактные термометры), с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
12. Не допускать к работе персонал с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) (Отв. дежурный администратор, зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
13. Обеспечить организацию работы сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок со сменой не реже 1 раза в 3 часа), перчаток. Повторное использование одноразовых масок не допускается. (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах, зав. столовой Шестакова Г.Г.)
14. Обеспечить мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах, зав. столовой Шестакова Г.Г.)
15. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах, зав. столовой Шестакова Г.Г.)
16. Установить устройства (дозаторы) для обработки рук кожными антисептиками, предназначенных для этих целей при входе в столовую (два входа), в туалетах с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры. (отв. кл. руководители 1-11 классов, в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР).
17. Обучающихся, перенесших заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19, допускать к занятиям только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе. (Отв. кл. руководители 1-11 классов).
18. Обеспечить наличие в школе запасов дезинфицирующего средства для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок). (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
19. Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание обработке всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (столовая,

- раздаточная, комната для приема пищи, спортивный зал, туалеты и т.д.). (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
20. Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств в отсутствие детей. (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
 21. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха. (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
 22. Обеспечить сквозное проветривание помещений после каждого урока в отсутствие обучающихся. (Отв. учителя-предметники, зав. кабинетами).
 23. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспеченностью одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов. (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
 24. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. (Отв. учителя физической культуры)
 25. Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. (Отв. дежурный администратор).
 26. Определить помещение для изоляции обучающихся с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, с признаками инфекционных заболеваний – кабинет №28 до прибытия «скорой помощи» и родителей обучающихся (законных представителей). (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
 27. Определить помещение для изоляции работников с признаками инфекционных заболеваний – кабинет №7 (в старом здании) до прибытия «скорой помощи». (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
 28. С момента выявления указанных лиц в п.25 п.26 в течение 2 часов уведомить об этом доступным способом Восточный ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области. ». (Отв. секретарь Верина В.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
 29. После освобождения помещений от лиц с признаками инфекционных заболеваний проводится заключительная дезинфекция силами специализированных организаций. (Отв. зам. директора по АХР Игонин С.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А. – зам. директора по УВР в филиалах).
 30. Обеспечить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Информировать о правилах гигиены рук, в том числе посредством бесед, размещению наглядных материалов на информационных стендах и сайте учреждения, а также размещение информации в родительских чатах. Информировать родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции у детей. (Отв. кл. руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР Яхлакова М.А., в филиалах Крепс В.Н. и Горячева С.А.).
 31. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Лепехин Г.Н.

Приложение 1 к приказу по школе от 21.08.2020г. №119

График проведения уборок в 2020-2021 учебном году..

День недели	Смена	Наименование помещений	Вид уборки	Время уборки	Ответственный
Понедельник - пятница	I	Кабинеты 1, 2, 3 этажей	Текущая	Каждая перемена	Дежурный техперсонал
		Коридоры 1, 2, 3 этажей	Текущая	Каждый урок	Дежурный техперсонал
	II	Кабинеты 1 и 2 этажей	Текущая	Каждая перемена	Дежурный техперсонал
		Коридоры 1 и 2 этажей	Текущая	Каждый урок	Дежурный техперсонал
Пятница	II	Кабинеты 1 и 2 этажей	Генеральная	16:00 -19:00	Техперсонал
Суббота	I	Кабинеты 3 этажа	Текущая	Каждая перемена	Дежурный техперсонал
		Коридор 3 этажа	Текущая	Каждый урок	Дежурный техперсонал
	I	Кабинеты 3 этажа	Генеральная	13:00 -15:00	Техперсонал

Приложение 2 к приказу по школе от 21.08.2020г. №119

График закрепления учебных кабинетов в 2020-2021 учебном году.

Смена	Класс	Ответственный	Кабинет	Кабинеты общего пользования
1	1	Туралиева А.Э.	№21	№38 - физика №39 – химия №40 – информатика №23- биология №41 – резервный
1	4а	Денискина Л.Н.	№22	
1	4б	Григос Л.А.	№20	
1	5а	Кибиткина О.Г.	№25	
1	5б	Кибиткина О.Г.	№27	
1	7а	Митин А.В.	№35	
1	7б	Труфанова В.Р.	№42	
1	8	Кулькова Е.Г.	№34	
1	9	Айтмухамбетова Р.Р.	№37	
1	10	Дорошенко Н.С.	№33	
1	11	Еремина С.Е.	№26	
2	2	Коровина Е.Г.	№21	
2	3а	Никифорова Н.А.	№22	
2	3б	Авраева А.К.	№20	
2	6а	Воронина А.С.	№29	
2	6б	Пономарева Е.В.	№24	

Приложение 3 к приказу по
школе от 21.08.2020г. №119

Распределение классов по этажам и сменам,
график прихода обучающихся в школу и начала учебных занятий

Класс	Смена	Время прихода в школу	Начало занятий	Вход в школу	Этаж	№ кабинета	Примечание
1	I	08:10	08:20	Боковой слева	I	21	5-дневная учебная неделя
4А	I	08:20	08:30	Боковой слева	I	22	5-дневная учебная неделя
4Б	I	08:20	08:30	Боковой слева	I	20	5-дневная учебная неделя
5А	I	09:10	09:20	Центральный	II	25	6-дневная учебная неделя (суббота – в дистанционном формате)
5Б	I	09:10	09:20	Центральный	III	27	6-дневная учебная неделя (суббота – в дистанционном формате)
7А	I	08:10	08:30	Центральный	III	35	6-дневная учебная неделя (суббота – в дистанционном формате)
7Б	I	08:10	08:30	Центральный	III	42	6-дневная учебная неделя (суббота – в дистанционном формате)
8	I	08:15	08:30	Центральный	III	34	6-дневная учебная неделя (суббота – в дистанционном формате)
9	I	08:20	08:30	Центральный	III	37	6-дневная учебная неделя
10	I	08:25	08:30	Центральный	III	33	6-дневная учебная неделя
11	I	08:25	08:30	Центральный	II	26	6-дневная учебная неделя

Класс	Смена	Время прихода в школу	Начало занятий	Вход в школу	Этаж	№ кабинета	Примечание
2	II	12:40	13:00	Боковой слева	I	21	5-дневная учебная неделя
3А	II	12:45	13:00	Боковой слева	I	22	5-дневная учебная неделя
3Б	II	12:50	13:00	Боковой слева	I	20	5-дневная учебная неделя
6А	II	13:20	13:40	Центральный	II	29	6-дневная учебная неделя (суббота – в дистанционном формате)
6Б	II	13:30	13:40	Центральный	II	24	6-дневная учебная неделя (суббота – в дистанционном формате)

Расписание
уроков и перемен на 2020 – 2021 учебный год.

Смена	Классы	Время прихода в школу	Время начала занятий	РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ	Перемены	Время обеда
1 смена	1 класс (первая четверть)	08:10	08:20	08:20 – 08:55 - 1 урок	10 мин	
				09:05 – 09:40 – 2 урок	10 мин	
				09:50 – 10:25 – 3 урок	20 мин	Обед
				10:45 – 11:20 - 4 урок	10 мин	
	1 класс (2-4 четверти)	08:10	08:20	08:20 – 09:00 – 1 урок	10 мин	
				09:10 – 09:50 – 2 урок	10 мин	
				10:00 – 10:40 – 3 урок	20 мин	Обед
				11:00 – 11:40 – 4 урок	10 мин	
				11:50 – 12:30 – 5 урок	10 мин	
	4а класс 4б класс 5а класс 5б класс 7а класс 7б класс 8 класс 9 класс	08:20	08:30	08:30 – 09:10 - 1 урок 09:20 – 10:00 - 2 урок 10:10 – 10:50 - 3 урок 11:00 – 11:40 - 4 урок 12:00 – 12:40 - 5 урок 12:50 – 13:30 - 6 урок 13:40 – 14:20 - 7 урок		
		08:20	08:30		10 мин	
		09:10	09:20		10 мин	
		09:10	09:20		20 мин	Обед
		08:10	08:30		20 мин	Обед
08:10		08:30	10 мин			
08:15		08:30	10 мин			
08:20		08:30	10 мин			
10,11 класс	08:25	08:30				
2 смена	2 класс	12:40	13:00	13:00 – 13:40 - 1 урок	10 мин	
				13:50 – 14:30 - 2 урок	20 мин	Обед
	3а класс	12:45	13:00	14:50 – 15:30 - 3 урок	10 мин	
				15:40 – 16:20 - 4 урок	10 мин	
	3б класс	12:50	13:00	17:00 – 17:40 - 5 урок		
2 смена	6а класс	13:20	13:40	13:40 – 14:20 - 1 урок	10 мин	
				14:30 – 15:10 - 2 урок	20 мин	Обед
	6б класс	13:30	13:40	15:30 – 16:10 - 3 урок	10 мин	
				16:30 – 17:10 - 4 урок	10 мин	
				17:20 – 18:00 - 5 урок	10 мин	
				18:10 – 18:50 - 6 урок		

С приказом №119 от 21.08.2020г. ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	Лепёхин Г.Н.		
2.	Рябинцева И.В.		
3.	Яхлакова М.А.		
4.	Айтмухамбетова Р.Р.		
5.	Еремина С.Е.		
6.	Маслова Г.Ф.		
7.	Коровина Е.Г.		
8.	Понамарева Е.В.		
9.	Туралиева А.Е.		
10.	Хмелькова Т.А.		
11.	Воронина А.С.		
12.	Кулькова Е.Г.		
13.	Григос Л.А.		

14.	Игонин С.А.		
15.	Кибиткина О.Г.		
16.	Денискина Л.Н.		
17.	Труфанова В.Р.		
18.	Филипов А.Ф.		
19.	Дорошенко Н.С.		
20.	Гарапова Е.А.		
21.	Митин А.В.		
22.	Князева В.П.		
23.	Никифорова Н.А.		
24.	Дементьева Г.М.		
25.	Авраева А.К.		
26.	Крепс В.Н.		
27.	Горячева С.А.		